

# 就労証明書の記入例

この証明書は保育所の利用（継続）のために使用するものです。なお、内容確認のため事業所などへ問合せする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 記入例（就労中の場合）

### 就労証明書

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

記載者連絡先 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、罰則上の責任に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																
2	フリガナ 本人氏名	姓 _____ 名 _____ 生年月日 年 月 日																																																																																																																
3	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (期間) _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 <small>(無期の場合は任意記載可)</small>																																																																																																																
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____																																																																																																																
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 金銭貸付社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時社員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業主兼役員 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> </tr> <tr> <td colspan="10">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="10">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="10">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="10">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="10">合計時間</td> <td>〆</td> <td>月間</td> <td>〆</td> <td>週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </tbody> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	一月当たりの就労日数										月間	日	一月当たりの就労日数	週間	日	平日										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分	土曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分	日祝										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分	合計時間										〆	月間	〆	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																					
〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆																																																																																																					
一月当たりの就労日数										月間	日	一月当たりの就労日数	週間	日																																																																																																				
平日										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																		
土曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																		
日祝										時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																		
合計時間										〆	月間	〆	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																	
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>就労日数</th> <th>〆</th> <th>月間</th> <th>〆</th> <th>週間</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主な就労時間等</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>シフト制就業</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </tbody> </table>	就労日数	〆	月間	〆	週間	日	主な就労時間等	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分	シフト制就業	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																										
就労日数	〆	月間	〆	週間	日																																																																																																													
主な就労時間等	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																											
シフト制就業	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																																																											
7	就労実績 (※日給・定期給を支払う事業所(派遣・業務委託)を除く)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> <td>〆</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </tbody> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																																										
〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆	〆																																																																																																										
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																										
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 復帰済み 年 月 日																																																																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																																																																
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																																																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																																																
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																																
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																																
17	雇身担任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																
18	備考欄																																																																																																																	
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																															
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																															
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																															

無期雇用の場合、開始日のみ記入ください

雇用形態が選択肢にない場合は、その他に記入ください

固定就労か変則就労か、どちらかに就労実態を必ず記入してください。固定就労の場合は、主な就労時間をご記入ください。

・直近3ヶ月の就労実績  
※新規採用で就労実績がない場合は空欄可  
・就労時間と比較して就労実績時間が下回る場合は、その理由を⑱備考欄に記入

！注意！  
必ず新様式で提出してください。



旧様式▶

記入例 (育休復帰の場合)

就労証明書

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

記載者連絡先 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業所等に照会して作成し又は変更を行ったときには、判決上の責任に関われる場合があります。

1	業種	<input type="checkbox"/> 商業・林業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )												
		フリガナ												
2	本人氏名													
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日										
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 金銭貸付形態職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営事業従事者 <input type="checkbox"/> 家庭従事者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(95%未満時間)	分
		一月当たりの就労日数								月間	日	一日当たりの就労日数		
		平日	時	分	分	分	分	分	分	時間	分(95%未満時間)	分		
		土曜	時	分	分	分	分	分	分	時間	分(95%未満時間)	分		
6	就労時間 (変則就労の場合)	日祝	時	分	分	分	分	分	時間	分(95%未満時間)	分			
		合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分(95%未満時間)	分								
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日										
		主な就労時間等 -シフト制等	時	分	分	分	分	分	時間	分(95%未満時間)	分			
7	就労実績 (注)産前・産後休業(産前・産後休業)を除く	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	
		日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	
		時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	
8	産前・産後休業の取得 (注)取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日										
9	育児休業の取得 (注)取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 分限休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )										
		期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (注)取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日										
		主な就労時間等 -シフト制等	時	分	分	分	分	分	時間	分(95%未満時間)	分			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	
		日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									

無期雇用の場合、開始日のみ記入ください

雇用形態が選択肢にない場合は、その他に記入ください

固定就労か変則就労か、どちらかに就労実態を必ず記入してください。固定就労の場合は、主な就労時間をご記入ください。

実績のある直近の月(産休直前など)の就労実績を記載してください

産前・産後休業及び育児休業、復職(予定)年月日をご記入ください

※就労及び産前・産後休業は標準保育、育児休業は短時間保育となり認定時間が異なります。  
 ※入園後、状況が変わる場合、その都度認定変更申請(届出)書をご提出ください。