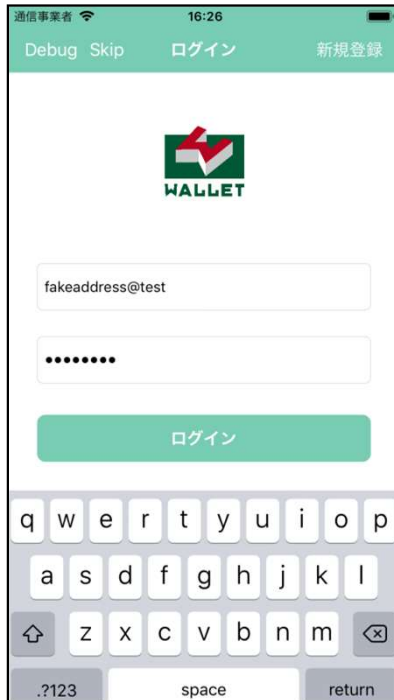


○ 支払画面の流れ (支払秘書①)

①



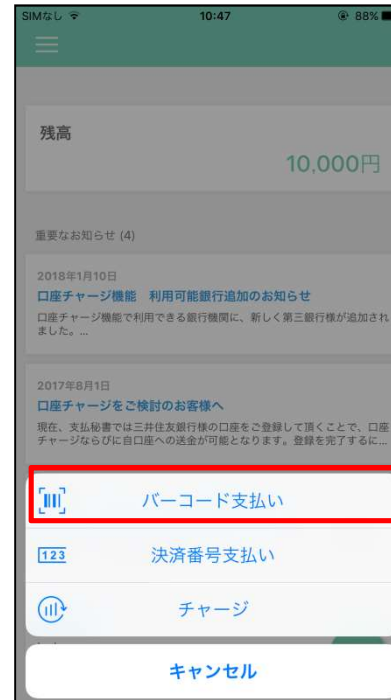
支払秘書を起動し、事前に登録したメールアドレス・パスワードを入力し、「ログイン」をタップします。

②



右下の「+」をタップします。

③



「バーコード支払い」をタップします。

④



次頁に続く

バーコード読み取り画面が起動しますので、払込票のバーコード情報を読み込みます。

○ 支払画面の流れ（支払秘書②）

⑤

通信事業者 16:26

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード
左のボタンを押してください

支払う

読取に成功しましたら支払内容が表示されます。
内容に間違いがないことを確認のうえ、赤枠のボタンをタップします。

⑥

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード
送信された6桁の数字

支払う

事前に登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

⑦

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード
●●●●●●

支払う

メールアドレスに通知のあったワンタイムパスワードを赤枠内に入力し「支払う」をタップします。

⑧

通信事業者 16:27

バーコード支払い

残高
10,000円

有効なポイントがあれば支払いに使われます。
ポイントを確認

請求情報

支払い先名
テスト事業者
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ012
3456789

請求額
6,000円

ワンタイムパスワード
●●●●●●

支払う

支払いが正常に行われましたら、支払完了画面が表示されます。