

智頭町に提出する書類(入札書、契約書、請求書等)はすべて、ここに記入した役職名を使用していただきますので、使用する役職名を正確に記入してください。

登記簿謄本と異なる名前でもかまいません。
(例: 登記簿が「代表取締役」で、町との取引に用いる役職名が「代表取締役社長」のような場合)

個人事業主の場合も「代表」など、使用する役職を決めてください。

令和4年11月11日

申請日(提出日)を記入してください。

記載入力不要です。

商号・名称(全角)	株式会社〇〇〇開発
フリガナ(全角カタカナ)	〇〇〇カイハツ

登記簿謄本のとおり記入してください。

代表者役職名(全角)	代表取締役社長	例) 代表取締役、代表取締役社長、代表者
------------	---------	----------------------

代表者名(全角)	姓	〇川	名	△△
フリガナ(全角カタカナ)		〇カワ		△△

入札・契約等の事務を本店で行う場合は「1」、支店等に権限を委任する場合は「2」としてください。
(「2」とする場合は委任状の提出が必要にです。また、2ページにある記入欄の委任先のデータの記入が必要となります。)

2

※ 対応していただける方を記載してください。
なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

所属(全角)	本店 営業部			
担当者名(全角)	姓	〇山	名	××
フリガナ(全角カタカナ)		〇ヤマ		××
電話番号(半角数字)	0858-××-9999			

(例:0857-26-7433)

この申請書の内容についてお尋ねしたいことがある場合等に連絡させて頂く場合があります。
入札参加資格申請を担当された方、内容を把握しておられる方を記入してください。(この欄に記入していただいた事項は、申請に関する問合せ等にものみ使用します。入札参加資格者名簿には登録されません。)

本・支店の状況

店舗内訳番号 1	本社							
所在地	〒	680	—	00××	都道府県	鳥取県	市区町村	鳥取市
町域番地	〇〇町123番							
建物名等	△△ビル							
電話番号(半角数字)	0857-××-9999				FAX番号(半角数字)	0857-××-8888		
(例:0857-26-7431)					(例:0857-26-8118)			
店舗内訳番号 2	〇〇支店							
所在地	〒	689	—	00××	都道府県	鳥取県	市区町村	八頭郡智頭町
町域番地	□□456番地							
建物名等								
電話番号(半角数字)	0858-××-9999				FAX番号(半角数字)	0858-××-8888		

店舗内訳番号 3	支店・営業所名						
----------	---------	--	--	--	--	--	--

内訳番号1には本店等のデータを記入してください。なお、登記簿の住所と異なる住所を登録する場合は、その旨がわかるようにしておいてください。(住所のうしろに括弧書きで「(登記と異なる)」と記入する等。)

内訳番号2は、契約等の権限を委任する場合(窓口とする店舗内訳番号に「2」を記入した場合)に、委任先となる支店等のデータを記入してください。委任を行わない場合は空欄のままでかまいません。内訳番号3以降の記入欄は本町では使用しません。(記入された場合でも登録等はいりません。)

※委任を行う場合には内訳番号2の欄にも必ず記入してください。支店ではなく、事業を担当している部署に権限を委任したい場合等には、内訳1と2に同じ住所等を記入することになります。

店舗内訳番号 4	支店・営業所名							
所在地	〒		—		都道府県		市区町村	
町域番地								
建物名等								
電話番号(半角数字)								

委任を行う場合はすべての権限を同じ方に委任してください。本町の資格登録では「入札は支店長、契約書名義は本店の代表者」のように、権限毎に個別の対象を指定することはできません。

受任者の状況(受任者の氏名のみを記載してください)								
入札、又は見積に関する一切の件	〇	川	□	□				
契約の締結に関する一切の件	〇	川	□	□				
代金の請求に関する一切の件	〇	川	□	□				
復代理人の選任に関する一切の件	〇	川	□	□				

常時雇用する人数(パート、アルバイト等は含まない。また、非常勤の役員も含まない。)を記入してください。

鳥取県内事業所ISO14001認証取得状況又は、TEAS認定状況	認証取得	有	無	有効期限 (例 2022年9月30日)
----------------------------------	------	---	---	------------------------

従業員数	20	人	設立直後で前年度の決算がない場合等は0としてください。	20	人
製造高、販売高又は収入高	30,000	千円	(直前)		
資本金	5000	千円	合併等により組織に変更があった場合は、現在の形で営業を行っている期間を記入してください。		
営業年数	10	年	(年)		

営業種目

【記載例】

大分類/小分類	文具・事務用機器類	「大分類」をリストから選択してから「小分類」を選択してください。	03
営業内容(全角50文字)	デジタルカメラ、複写機、		
契約実績等(全角50文字)	令和2年3月31日、鳥取県、コンピュータ周辺機器、102千円		
大分類/小分類	文具・事務用機器類_01 / 事務・OA機器_03		
営業内容(全角50文字)	デジタルカメラ、計算機、複写機、	営業内容について、記載例を自動で入れるようにしておりますが、ご自由に変更されてかまいません。	
契約実績等(全角50文字)	令和〇年〇月〇日、株式会社■		
大分類/小分類	電気通信機器類_09 / 家庭電器_01		
営業内容(全角50文字)	テレビ、ビデオ、冷蔵庫、掃除機、ストーブ、映像・音響機器(家庭用)等		
契約実績等(全角50文字)	令和〇年〇月〇日、■■市、冷蔵庫ほか、500千円		
大分類/小分類			
営業内容			
契約実績等		実績については自治体、民間等は問いません。また、イニシャル等を用いても問題ありません。営業は行っているが契約実績がない業種も申請できます。(その場合は「なし」と記入してください。)	
大分類/小分類			
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			
大分類/小分類		参加を希望する業種の記入欄は20あります。これより多くの業種を申請される場合はご相談ください。	
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			
大分類/小分類			
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			
大分類/小分類			
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			
大分類/小分類			
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			
大分類/小分類			
営業内容(全角50文字)			
契約実績等(全角50文字)			

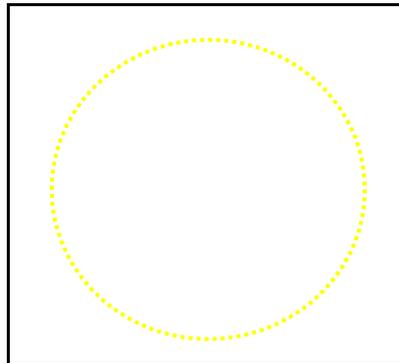
許 認 可 等 一 覧 表

- ※1 許可証等の写しを添付してください。
- ※2 該当する許認可名及び種別の()に○を記載してください。
有効期限の元号は、該当する方に丸をしてください。
有効期限のない資格については、有効期限欄に「99 99 99」と記載してください。
- ※3 重複番号とは、登録される営業種目に必要な許認可が、他の営業種目にも必要となっている場合に記載しており、この番号は、許認可名の左隣に記載している番号です。

大分類	小分類	許認可を必要とする場合	必須 任意	許認可名及び種別	※重複番号	有効期限			
						年	月	日	
<p>登録を希望する営業種目において、必須、いずれか必須となっている許認可がある場合は、提出がない場合は登録できません。 提出する許認可名の()に○を記載し、有効期限には、許可証等に記載されている有効期限を年月日に記載してください。 なお、有効期限が無期限の場合は年月日に「99 99 99」と記載してください。 登録しない営業種目に対する許認可は提出されても審査しませんので、ご了承ください。</p>									
3 薬品類	理工化学薬品	工業用ガス等の場合のみ	か必須	() 7 高圧ガス販売事業届出	※26	平成 令和			
	医療薬品		任意	() 8 麻薬卸売業者免許		平成 令和			
	医療薬品		任意	() 9 向精神薬卸売業者免許		平成 令和			
	医療薬品		任意	() 10 特定麻薬等原料卸小売業者届出		平成 令和			
	医療薬品		任意	() 11 覚せい剤製造業者指定		平成 令和			
	医療薬品		任意	() 12 覚せい剤原料取扱者指定		平成 令和			
	農薬品		いずれか必須	() 13 農薬製造(輸入)登録 () 14 農薬販売業届出		平成 令和 平成 令和			
	農薬品	指定毒物・劇物の場合のみ	必須	() 15 毒物劇物販売業登録	※52	平成 令和			
	理工化学薬品								
	理工化学薬品	火薬類の場合のみ	いずれか必須	() 16 火薬類製造許可 () 17 火薬類販売営業許可		平成 令和 平成 令和			
	動物薬品		いずれか必須	() 18 動物用医薬品製造販売業許可 () 19 動物用医薬品販売業許可		平成 令和 平成 令和			
	衛生材料		任意	() 20 医薬品等製造販売業許可	※2	平成 令和			
				()		平成 令和			
<p>登録を希望する営業種目において、必要であると思われる許認可等の記載が、許可名及び種別に記載がない場合は、この用紙に記載してください。 大分類の記載が難しい場合は、大分類番号を記載していただいても構いません。</p>									
				()		平成 令和			
				()		平成 令和			
				()		平成 令和			
				()		平成 令和			
				()		平成 令和			

※許認可等一覧表に記載のない許認可で、法人として取得している許認可(営業種目の登録に関連するものに限る。)があれば、こちらの用紙に記載の上、許可証等の写しを添付してください。

使用印鑑届



*「社判」は登録できません。

使用(登録)できる印は

- ・代表者印(実印とは別に、契約用の印としているもの)
 - ・権限の委任を行う場合で、委任先支店等の代表者(受任者)の役職印(支店長印など)
 - ・権限の委任を行う場合で、委任先支店等の代表者(受任者)の個人印
- のいずれかになります。

※会社等の名称のみが記載された印(いわゆる角印)は単独での登録はできません。代表者等の印(個人印で可)と組み合わせて使用してください。

※受任者の役職印は、委任状(様式第2号)に記載した役職名と同じものを使用してください。ない場合は役職印ではなく個人印を登録してください。

(例:委任状の役職が「執行役員」の場合に「支店長印」は使用できません。)

所在地又は住所 鳥取県鳥取市〇〇町123 △△ビル

商号又は名称 株式会社〇〇〇開発

代表者名 〇川 △△

実印

様式第1号に記載した、本店及び代表者名を記入してください。
※委任状に記入した委任先ではありませんのでご注意ください。

押印が必要です。(印鑑証明書の印)

注1)実印を使用される場合は提出不要です。

注2)本届出書は、代表者が使用する実印以外の印鑑の届出及び、
委任状(様式第4号)における受任者が契約を締結する際の使用印鑑届です。

令和4年11月11日

委任状

智頭町

申請書(様式第1号)に記載した本社・本店等の情報と同じように記入してください。

申請書(様式第1号)と同じ日にしてくだ

委任者

定期申請の場合はこのとおりの日付としてください。随時申請の場合は空欄のままでもかまいません。(申請を受け付けた日から資格の有効期限までの期間となります。)

鳥取県鳥取市〇〇町123 △△ビル
株式会社〇〇〇開発
〇川 △△

私は、下記の者を代理人と定め、令和4年4月1日から令和7年3月31日までの間における次の権限を委任します。

委任事項

- 入札、又は見積
- 契約の締結に
- 代金の請求に関する一切の権限
- 復代理人の選任に関する一切の権限(入札、又は見積)

智頭町では、委任を行う場合はすべての権限について委任していただきます。(一部の権限のみ委任することはできません) チェックは外さないでください。

申請書(様式第1号)に記載した「店舗内訳番号2」の情報と同じように記入してください

受任者

所在地又は住所 鳥取県八頭郡智頭町□□456番地

支店等名称 〇〇支店

役職名 支店長 氏名 〇川 □□

氏名は申請書(様式第1号)に記載した「受任者の状況」に記入したものと同じように記入してください。また、役職名についても正確に記入してください。(入札や契約など、智頭町との手続きにおいて使用するものとしてください。)