

令和4年度 智頭町会計年度任用職員募集要項

1 職 種

事務補助員

2 勤務先・採用予定者数

勤務場所・・・税務住民課 採用予定数・・・1名

3 採用期間

令和4年8月1日から令和5年3月31日まで

4 受験資格

65歳までのパソコン操作（エクセル、ワード）ができる者

5 試験を受けられない者

地方公務員法第16条に該当する者

6 試 験

(1) 日 時 令和4年7月20日（水）

※面接時間等詳細については申込締切後、電話または文書にて連絡します。

(2) 場 所 智頭町役場

(3) 方 法 ◇面接試験：個別面接による口述試験

◇書類審査：応募書類により志望動機、資格、経歴等

7 受験手続き及び受付期間

◎申込書は役場税務住民課で受領してください。

また、ホームページからダウンロードもできます。

◎申込書に必要事項を記入し、写真（申込前3ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるもの）を添付のうえ税務住民課に提出してください。

◎受付期間は、令和4年7月1日（金）から7月15日（金）午後5時までです。

なお、同日までに到着するよう郵送されてもかまいません。（必着）

8 その他注意事項

受理した提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

本試験に関して収集した個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

募集内容の詳細は裏面をご覧ください。

9 問い合わせ先

智頭町役場 税務住民課 西川・村上（電話75-4117）

令和4年度智頭町会計年度任用職員募集内容

所管	税務住民課
職種	事務補助員
資格	パソコン（ワード、エクセル）操作が可能、65歳までの方
採用予定数	1名
任用期間	令和4年8月1日から令和5年3月31日
勤務場所	役場税務住民課
勤務時間	月曜日から金曜日の8時30分から16時30分（35時間/週）
報酬等	月額 131,961円～144,606円
時間外勤務手当等	支給
通勤手当	職員に準ずる
賞与	あり（在職期間割合の適用あり）
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険
任用期間に応じたの年次有給休暇	8日
その他の休暇	諸規定による
業務内容	窓口一般関連業務（各種証明書交付事務、データ入力等）