

(別添)

## 財政状況等一覧表(平成18年度)

(百万円)

団体名 鳥取県智頭町

標準財政規模 (A)	臨時財政対策 債発行可能額 (B)	合計 (A) + (B)
3,021	178	3,199

## 1 一般会計及び特別会計の財政状況(主として普通会計に係るもの)

(百万円)

	歳入	歳出	形式収支	実質収支	地方債現在高	他会計からの 繰入金	備考
一般会計	4,442	4,261	180	161	6,153	3	基金・財産区から 6百万円繰入
住宅新築資金	21	21	0	0	32	1	
公共用地先行取得	0	0	0	0	0	-	
普通会計	4,419	4,239	180	161	6,185	3	基金・財産区から 6百万円繰入

## 2 1以外の特別会計の財政状況(公営企業を含む公営事業会計に係るもの)

(百万円, %)

	総収益 (歳入)	総費用 (歳出)	<法適用以外> 形式収支	純損益 (実質収支)	企業債(地方 債)現在高	他会計からの 繰入金	<法適用企業> 経常収支比率	<法適用企業> 不良債務	<法適用企業> 累積欠損金	備考
水道事業	67	62	-	5	188	-	107.3	-	-	法適用企業
病院事業	1,377	1,874	-	497	5,240	190	73.5	-	2,756	法適用企業
国民健康保険	(歳入) 833	(歳出) 749	84	(実質収支) 83	0	83	-	-	-	
簡易水道	(歳入) 44	(歳出) 44	0	(実質収支) 0	3	4	-	-	-	
老人保健会計	(歳入) 1,189	(歳出) 1,189	0	(実質収支) 0	0	111	-	-	-	
下水道(特環)	(歳入) 648	(歳出) 548	100	(実質収支) 98	2,629	137	-	-	-	
農業集落排水	(歳入) 723	(歳出) 644	79	(実質収支) 79	3,980	192	-	-	-	
介護保険事業	(歳入) 681	(歳出) 663	18	(実質収支) 17	0	113	-	-	-	
介護サービス事業	(歳入) 371	(歳出) 307	64	(実質収支) 0	877	0	-	-	-	
(指定介護老人福祉施設)	(歳入) 293	(歳出) 255	37	(実質収支) 0	757	0	-	-	-	
(老人短期入所施設)	(歳入) 24	(歳出) 11	13	(実質収支) 0	0	0	-	-	-	
(老人デイサービスセンター)	(歳入) 54	(歳出) 41	14	(実質収支) 0	120	0	-	-	-	

(注) 1. 法適用企業とは、地方公営企業法を適用している公営企業である。

2. 法適用企業に係るもの以外については、「総収益」「総費用」「純損益」の欄に、それぞれ「歳入」「歳出」「実質収支」を表示している。

3. 不良債務及び累積欠損金は、正数で表示している。

## 3 関係する一部事務組合等の財政状況

(百万円, %)

	歳入 (総収益)	歳出 (総費用)	<法適用以外> 形式収支	実質収支 (純損益)	地方債(企業 債)現在高	当該団体の負 担金割合	<法適用企業> 経常収支比率	<法適用企業> 不良債務	<法適用企業> 累積欠損金	備考
東部広域行政管理組合	5,560	5,536	24	24	5,860	3.7	-	-	-	
東部広域行政管理組合特別会計	10	10	0	0	-	-	-	-	-	因幡ふるさと振興事業
鳥取県町村消防災害補償組合	15	12	3	3	0	10.5	-	-	-	
鳥取県町村職員退職手当組合	3,107	2,940	167	167	0	4.6	-	-	-	
八頭環境施設組合	431	427	4	4	790	12.2	-	-	-	
鳥取県後期高齢者医療広域連合	0	0	0	0	0	-	-	-	-	

## 4 第三セクター等の経営状況及び地方公共団体の財政的支援の状況

(百万円)

	経常損益	資本又は 正味財産	当該団体か らの出資金	当該団体か らの補助金	当該団体か らの貸付金	当該団体か らの債務保証に 係る債務残高	当該団体か らの損失補償に 係る債務残高	備考
智頭土地開発公社	0	5	5	-	-	-	328	
株式会社サングリーン	1	22	10	-	-	-	-	
因幡街道ふるさと振興財団	2	30	10	-	-	-	-	

(注) 損益計算書を作成していない民法法人は「経常損益」の欄には当期正味財産増減額を記入している。

## 5 財政指数

財政力指数	0.261	実質収支比率	5.3
実質公債費比率	17.7	経常収支比率	87.9

(注) 実質公債費比率は、平成19年度の起債協議等手続きにおいて用いる平成16年度から平成18年度の3カ年平均である。